

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 46 г. Салавата

Н.А. Васильева

20 14 г.

Приказ № 46 от 02.06.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**по вопросам разрешения трудовых**  
**споров между участниками**  
**образовательного процесса**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 46»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО).

1.2. Конфликтная комиссия ДОО создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» Законом «Об образовании в РБ», Уставом и локальными актами ДОО, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ, трудовым кодексом РБ и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по программам, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с предоставлением образовательных услуг и других вопросов.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (лиц их заменяющих);
- принять решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении образования Администрации г. Салавата);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения, при согласовании конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав детей.

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Конфликтная комиссия назначается решением Общего собрания трудового коллектива ДОО сроком на 1 год. Число членов комиссии нечетное, не менее 3 человек. Председатель комиссии назначается руководителем учреждения.

5.3. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДОО.

5.4. Данное положение принимается на Педагогическом совете ДОО.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ № 46 г. Салавата  
протокол № 5 от «02» июня 20 14 г.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий МБДОУ № 46 г. Салавата

  
Н.А. Васильева

