УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 46
г. Салавата
_____ Васильева Н.А.
«__» _____ 2016 г.

План антикоррупционных мероприятий
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий Васильева Н.А.
2.	Оформление (обновление) стенда со следующей информацией: - копии лицензии учреждения - свидетельство о государственной аккредитации - порядок приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников в ДОО - режим работы ДОО -график и порядок приема граждан по личным вопросам заведующим ДОО	сентябрь	Заведующий Васильева Н.А.
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции		Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующий Васильева Н.А.
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательства	По мере введения	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	май	Заведующий, воспитатели
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	По мере выявления фактов	Заведующий
10.	Размещение на сайте ДОО информации об антикоррупционной деятельности	По мере обновления	Ответственный за ведение сайта