

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46»
городского округа город Салават республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 46
г. Салавата
Н.А. Васильева
приказ от 11.08.2014 г. № 48



ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 46»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
г. Салавата *Ф.Я. Хабибуллина*

« »

2014 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета
от « 11 » августа 2014 г. № 2

Изменения, вносимые в положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 46»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1) в пункте 1.7 после слова «устанавливаются» дополнить словами и цифрами «в соответствии с пунктом 1.3 Положения»;

2) в пункте 1.13 после слов «(далее - ЕКС)» дополнить словами «, а также профессиональным стандартам»;

3) пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

«1.17. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения, утверждается приказом министерства.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности»;

4) в пункте 2.6:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решений коллегиального органа управления этого учреждения»;

б) в абзаце третьем цифры «3,0» заменить цифрами «1,85»;

5) пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости»;

б) абзац первый и таблицу пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	11300	10500	9800	9000

7) в абзаце втором пункта 3.6 цифры «3,0» заменить цифрами «1,85»;

8) пункт 3.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа учредителя по результатам деятельности этого учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы его работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (по муниципальным казенным учреждениям), в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным

ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям), осуществляется премирование его заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений, их заместителей»;

9) абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

****** Минимальные ставки заработной платы, оклады рассчитаны от размера базовой единицы для определения минимальных окладов (3800 рублей), установленной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года №115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников бюджетной сферы Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 03 апреля 2014 года № 594-п «О совершенствовании структуры заработной платы работников бюджетной сферы городского округа город Салават Республики Башкортостан»;

10) в абзаце втором пункта 6.2 слова и цифры «в размере 4641 рублей» заменить словами и цифрой «по 8 разряду»;

11) раздел 7 дополнить пунктом 7.2.7 следующего содержания:

«7.2.7. Выплата работникам учреждений, работа которых связана с непосредственным обслуживанием ВИЧ-инфицированных больных или контактом с ними, осуществляется в размере 20 процентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам)»;

12) в таблице пункта 7.3 цифры «15 - 20» заменить цифрами «15»;

13) абзац второй пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.»;

14) пункт 8.3.9 изложить в следующей редакции:

«8.3.9. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников учреждений, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников учреждений *

Наименование вида работ **	Размеры повышающих коэффициентов
1	2
Работникам за ведение делопроизводства	0,15

Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно – гигиенических навыков (младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений)	0,30
---	------

* При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

** Данный перечень не является исчерпывающим. По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников учреждения, размеры выплат определяются локальными нормативными актами этого учреждения.

Принято общим собранием трудового коллектива
протокол № 5 от «11» августа 2014г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов
Заведующий МБДОУ № 46 г. Салавата
Н.А. Васильева

