

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА  
ОКРУГЫНЫҢ “46-се ДӘЙӨМ ҮСЕШ  
ТӨРӨНДӨГЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(МБДОУ № 46 Салауат к.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 46”  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБДОУ № 46 г. Салавата)

**БОЙОРО**  
01 сентябрь 2016 й.

№ 155

**ПРИКАЗ**  
01 сентябрь 2016 г.

### **Об организации антикоррупционной деятельности**

На основании требований статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, на основании решения педагогического совета МБДОУ № 46 г. Салавата (протокол №1 от 28.08.2016 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:  
Председатель: Крупская О.В.- председатель ППО  
Члены: Васильева Н.А. – заведующий ДОО  
Лунова Г.И.- старший воспитатель  
Залилова Л.М.- зам. зав. по АХЧ  
Шайхутдинову Г.Х. – воспитатель
2. Утвердить состав комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов:  
Председатель: Васильева Н.А. – заведующий  
Члены: Лунова Г.И. – старший воспитатель  
Мухаметшина З.Ф. – воспитатель
3. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Малахову С.Р., ст.медсестру ДОО.
4. Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции:
  - Положение об антикоррупционной политике МБДОУ № 46 г. Салавата
  - Положение о конфликте интересов педагогических работников МБДОУ № 46 г. Салавата
  - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ № 46 г. Салавата к совершению коррупционных нарушений.
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год.

6. Материально ответственному лицу Залиловой Л.М., зам. зав. по АХЧ, вести учет имущества, поступившего в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Васильевой Н.А., заведующему, соблюдать законодательство РФ и РБ при привлечении и оформлении материальных ценностей и денежных средств. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОО; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет; присвоение инвентарного номера подаренному имуществу. Денежные средства зачислять на лицевой счет МБДОУ № 46 г. Салавата.

8. Не допускать, пресекать любое мероприятие по принудительному сбору денежных средств в ДОО.

9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Васильева