

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 46  
г. Салавата

Н.А. Васильева



Приказ № 16 от «30» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО**  
**ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 46»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 46 г.Салавата (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 46г.Салавата.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя МБДОУ № 46 г. Салавата.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МБДОУ № 46 г. Салавата.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 46г.Салавата подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МБДОУ № 46 г.Салавата;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБДОУ № 46 г.Салавата по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

### **1. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

1.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

1.2. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

1.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

1.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о МБДОУ № 46 г.Салпвата и об осуществляемой им деятельности.

1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

1.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

1.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

1.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

1.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

1.11. Предлагать руководителю разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

1.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
  - анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогических работников;
- 1.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 1.14. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

## **2. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

2.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций по оказанию платных образовательных услуг, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

## **3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### 5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ № 46 г. Салавата несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.